

CHANGEMENT D'INTERCONNEXION ENT-PRONOTE/BCDI/E-SIDOC

17/10/2017

Tous les ENT et PRONOTE (mode hébergé)

Lorsque l'ENT d'un établissement change, ou si le documentaliste décide de changer l'outil de délégation d'authentification d'e-sidoc (ENT ou PRONOTE hébergé), vous devez suivre cette procédure.

A.	INTERCONNEXION EXISTANTE.....	1
B.	REINITIALISATION DES CLEFS D'AUTHENTIFICATION PRESENTES DANS BCDI	2
1.	Contrôler la présence de clefs d'authentification ENT (ou PRONOTE), dans BCDI	2
2.	Vider le champ « Identité ENT »	2
C.	IMPORTATION DES UTILISATEURS POUR LE NOUVEAU SYSTEME	6

A. INTERCONNEXION EXISTANTE

Commencez par désactiver l'interconnexion existante :

:-) L'interconnexion est désormais disponible sur votre portail e-sidoc.



Désactiver l'interconnexion

Si vous souhaitez désactiver l'interconnexion, veuillez suivre la procédure.

Procédure de désactivation

Cliquez sur l'interrupteur « Désactiver l'interconnexion ». Votre interconnexion est maintenant supprimée. Vous en avez la confirmation avec ce message :

Votre interconnexion est supprimée

Recommencer la procédure

Cliquez maintenant sur le bouton « Recommencer la procédure » pour démarrer une nouvelle interconnexion.

Vous serez ramené à l'écran initial de l'interconnexion :

Etape : 1 Choisissez un ENT ou PRONOTE



B. REINITIALISATION DES CLEFS D'AUTHENTIFICATION PRESENTES DANS BCDI

L'interconnexion ENT ou PRONOTE/e-sidoc s'appuie sur un échange de clefs entre l'ENT (ou PRONOTE), BCDI et e-sidoc. Lorsque vous changez, il est indispensable de réinitialiser ces informations dans BCDI (la modification dans BCDI entraînera automatiquement la modification dans e-sidoc).

1. CONTRÔLER LA PRÉSENCE DE CLEFS D'AUTHENTIFICATION ENT (OU PRONOTE), DANS BCDI

Dans votre client BCDI, Lancez une recherche gestionnaire en Emprunteurs avec le menu « Gestion du prêt > Gestion des emprunteurs > Rechercher »

Dans la zone de l'équation de recherche, tapez « Identité ENT=rempli ». Lancez la recherche avec le bouton « engrenage ».

Aucun emprunteur n'a de clef d'authentification

Si cette recherche ne retourne aucun résultat, alors les identifiants ENT (ou PRONOTE) ont déjà été réinitialisés, vous pouvez passer à [l'étape finale](#).

Au moins 1 emprunteur a une clef d'authentification

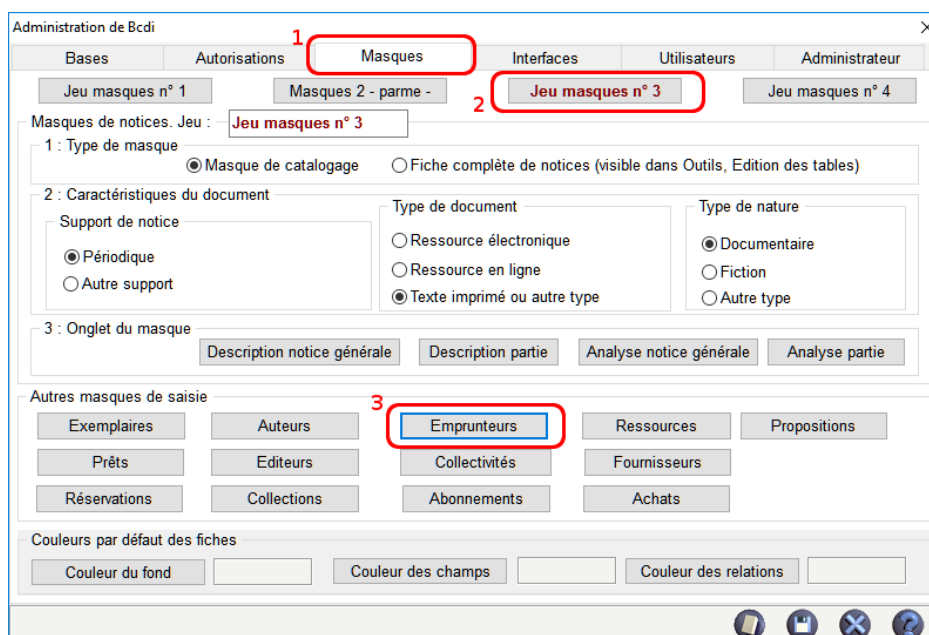
Vous devez effectuer [l'étape suivante](#).

2. VIDER LE CHAMP « IDENTITÉ ENT »

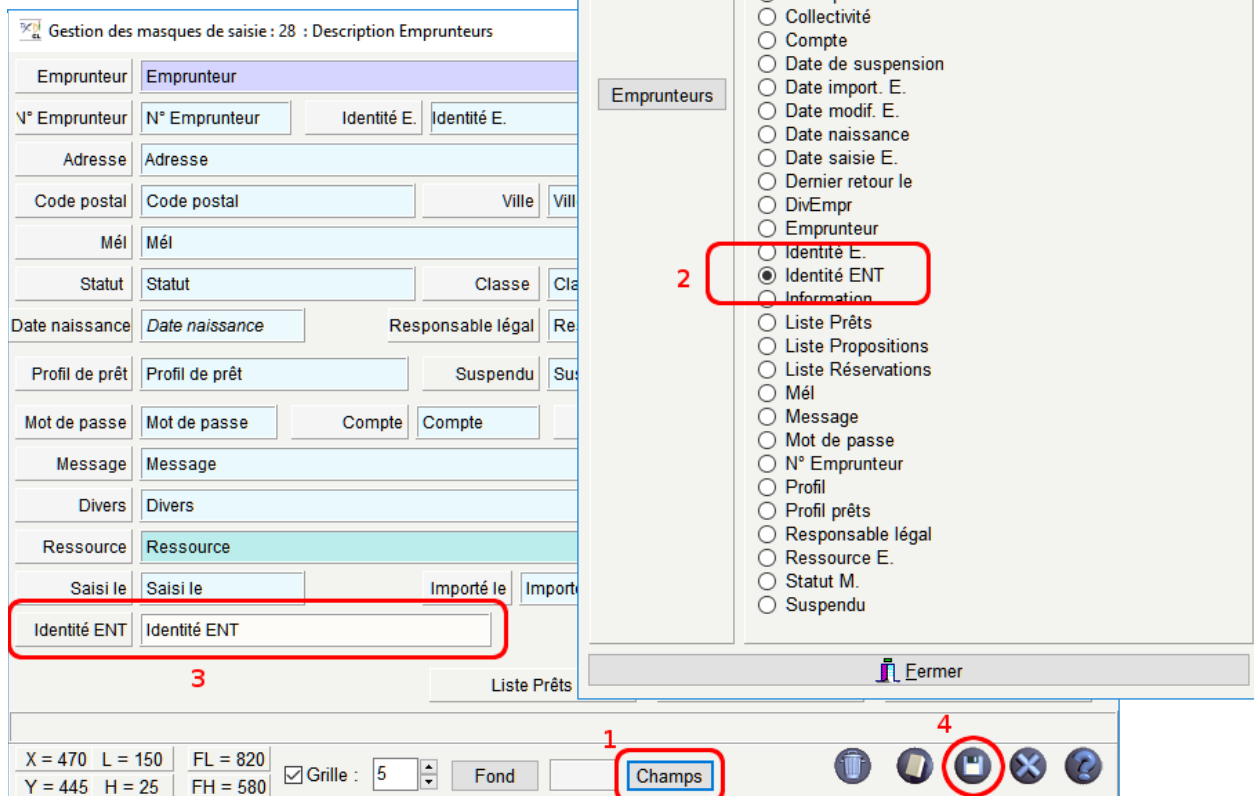
Afficher le champ « Identité ENT »

Ce champ est normalement caché. L'interface d'administration de BCDI permet de le rendre visible :

- Lancez votre client BCDI et connectez-vous en mode « Administration » ;
- Dans la fenêtre d'administration :
 1. Rendez-vous dans l'onglet « Masques » :
 2. Sélectionnez le « Jeu masques n°3 » ;
 3. Cliquez sur le bouton « Emprunteurs » ;

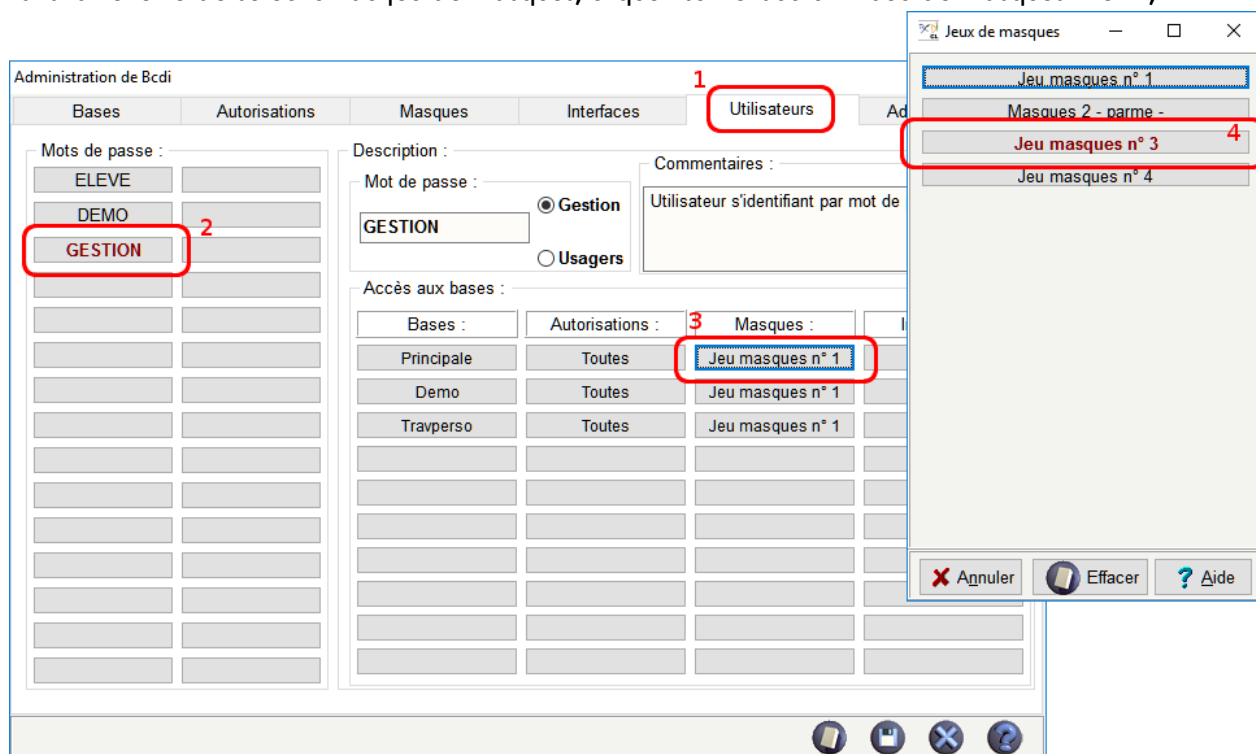


- La fenêtre « Gestion des masques de saisie : 28 : Description Emprunteurs » apparaît :
 1. Cliquez sur le bouton « Champs » pour afficher la liste des champs disponibles ;
 2. Dans la fenêtre de la liste des champs, sélectionnez « Identité ENT ». Fermez la liste avec le bouton « Fermer ». ;
 3. Dans la fenêtre de gestion du masque, le champ « Identité ENT » apparaît tout en bas du masque. Ce n'est pas pratique. Faites des glisser/déposer pour déplacer l'étiquette « Identité ENT » et sa case de saisie. Redimensionnez la case de saisie pour qu'elle ne déborde pas sur les autres éléments de la fenêtre.
 4. Enregistrez avec le bouton « disquette » ;



- Dans la fenêtre d'administration :

1. Rendez-vous dans l'onglet « Utilisateurs » :
2. Sélectionnez l'utilisateur de gestion (ici « GESTION ») ;
3. Dans la liste des bases auxquelles l'utilisateur a accès, sur la ligne de la base exportable e-sidoc (ici la base « Principale »), cliquez sur le bouton d'attribution de la colonne « Masques » (ici, le bouton porte l'intitulé « Jeu masques n°1 ») ;
4. Dans la fenêtre de sélection du jeu de masques, cliquez sur le bouton « Jeu de masques n°3 » ;



- Cliquez sur la disquette pour enregistrer toutes les modifications ;
- Quittez la fenêtre d'administration ;

Changement par lot pour vider « Identité ENT »

Dans le client BCDI en mode gestion, lancez une recherche gestionnaire en emprunteurs :

- Tapez l'équation de recherche « Identité ENT=rempli ».
- Exécutez-la ;
- Cliquez sur le bouton « changement par lot ». Dans la fenêtre de changement par lot, dans l'onglet « Valeurs à changer » :

The image shows two screenshots of the 'Changements par lots' window. The left screenshot shows the search criteria and the list of existing values. The right screenshot shows the replacement options, including the 'Vider le contenu du champ' checkbox.

Left Screenshot:

- Recherche : Identité Ent= rempli
- Fichier : Emprunteurs. Résultats : 992 fiche(s).
- Champ à modifier : 1 Identité ENT
- Valeurs à changer (onglet sélectionné)
- Valeurs existantes :
 - Identité ENT : 0300207c-9048-4bcf-a70e-c5a82848e818
 - 0300207c-9048-4bcf-a70e-c5a82848e818
 - 1007054
 - 1062000
 - 1128009
 - 11335
 - 1135763
 - 1135775
 - 11427
- Valeurs : 2 Tout
- Options de remplacement :
 - Remplacer
 - Ajouter avant
 - Ajouter après
 - Expression entière
 - Toutes les occurrences
 - Tout le champ
 - Différencier MAJ/min.
- Confirmer chaque changement
- Lancer

Right Screenshot:

- Recherche : Identité Ent= rempli
- Fichier : Emprunteurs. Résultats : 992 fiche(s).
- Champ à modifier : Identité ENT
- Valeurs à changer (onglet sélectionné)
- Valeur saisie :
- Valeurs : Tout
- Remplacer par la valeur :
 - Identité ENT :
 - Effacer la valeur saisie ou sélectionnée
 - Vider le contenu du champ 4
- Remplacer par un autre champ :
 - Autre champ :
 - Vider le contenu du champ origine
- Options de remplacement :
 - Remplacer
 - Ajouter avant
 - Ajouter après
 - Expression entière
 - Toutes les occurrences
 - Tout le champ
 - Différencier MAJ/min.
- Confirmer chaque changement 5
- Lancer 6

1. Dans la liste « Champ à modifier », sélectionnez « Identité ENT » ;
2. Dans le cadre « Valeurs », sélectionnez « Tout » ;
3. Passez dans l'onglet « Valeurs de remplacement » ;
4. Dans le cadre saumon, cochez la case « Vider le contenu du champ » ;
5. Dans le bas de la fenêtre, décochez « Confirmer chaque changement » ;
6. Envoyer le changement par lot en cliquant sur le bouton « Lancer ».

Rétablir le jeu de masque par défaut

Une fois que vous avez terminé le changement par lot, vous avez intérêt à remettre le masque de saisie par défaut :

- Quitter le mode gestion du client BCDI et connectez-vous en administration ;
- Retournez dans l'onglet « Utilisateurs » et associez le « jeu de masque n°1 » à l'utilisateur de gestion, pour la base exportable e-sidoc ;
- Enregistrez les modifications et quittez le mode administration.

C. IMPORTATION DES UTILISATEURS POUR LE NOUVEAU SYSTEME

Maintenant que les emprunteurs de votre base BCDI n'ont plus d'identité en provenance de l'ENT (ou PRONOTE), vous pouvez récupérer les fichiers XML exportés par le nouveau système à qui vous avez choisi de déléguer l'authentification.

Retournez dans votre espace client « Solutions documentaires ». Dans la rubrique « Accompagnement e-sidoc > Interconnexion ENT / e-sidoc », vous devez vous trouver dans l'écran de choix ci-dessous :



Poursuivez ensuite la procédure d'interconnexion.