

Manuel d'utilisation de BCDI

7. Les outils

Table des matières

7. Les outils.....	3
7.1. La gestion des paramètres locaux.....	3
7.2. La gestion des bases.....	6
7.3. L'éditeur de texte.....	9

Avant propos

Ce document est un extrait du Manuel d'utilisation de BCDI Collège-Lycée.

La documentation complète de BCDI est consultable sous la forme d'un site en ligne : <http://documentation.solutionsdoc.net/manuels/bcdi/college-lycee/>

Elle peut également être téléchargée en format PDF à partir du site de Canopé Solutions Documentaires : <http://documentation.solutionsdoc.net/manuels-et-tutoriels/manuels-documentations/manuel-utilisation-bcdi-college-lycee/>

Conditions générales d'utilisation

Toute reproduction totale ou partielle du manuel est strictement interdite, sous réserve des dispositions prévues à l'article L. 122-5 du Code de la propriété intellectuelle.

De même, la mise à disposition de tout ou partie du manuel en ligne, à des fins commerciales ou non commerciales, est expressément interdite.

Toute personne souhaitant mettre en ligne tout ou partie du manuel à des fins pédagogiques ou de formation est tenue de demander l'autorisation préalable de Réseau Canopé en écrivant à :

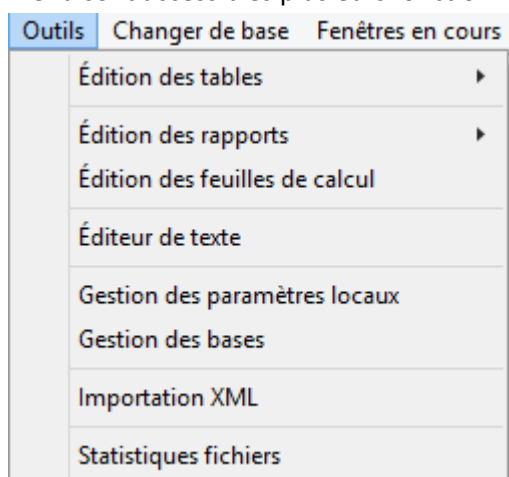
formation-solutionsdocumentaires@reseau-canope.fr.

Attention !

Certaines fonctionnalités de BCDI ne sont pas présentées dans l'état actuel de cette documentation et feront l'objet d'une mise à jour ultérieure.

7. Les outils

Dans ce menu sont accessibles plusieurs fonctionnalités ainsi que des outils intégrés à BCDI.



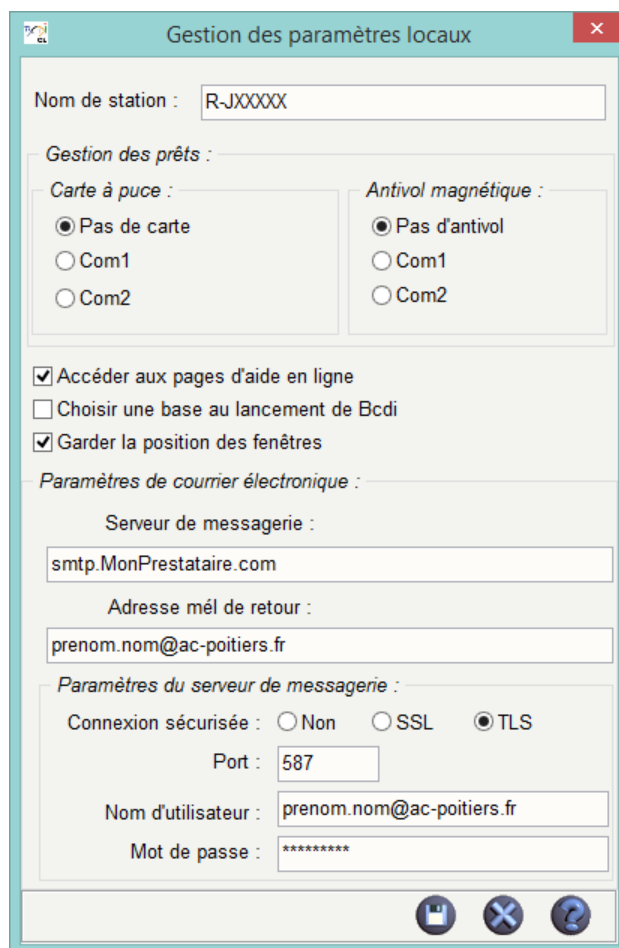
Les outils d'édition de rapports et de feuilles de calcul ne sont pas abordés dans cette partie et feront l'objet d'une mise à jour ultérieure de ce manuel.

Sont développés ici :

- la gestion des bases : permet toute une série d'opérations sur la base sélectionnée ;
- la gestion des paramètres locaux : permet de gérer certains paramètres, tel que le courrier électronique intervenant dans l'envoi des mails (lettres de rappel par exemple) ;
- l'éditeur de texte : permet d'enregistrer un fichier **.txt**, utilisable à partir de différentes fonctionnalités de BCDI.

7.1. La gestion des paramètres locaux

Il s'agit de paramètres liés à l'ordinateur sur lequel est installé le client BCDI à partir duquel vous travaillez, dans **Outils > Gestion des paramètres locaux** :



Paramètre généraux

Nom de station :

Par défaut, BCDI prend le nom de la station sur le réseau.

Nom de station :

Gestion des prêts

Cette partie permet de déclarer si vous utilisez des puces électroniques antivol ou un antivol magnétique.

Pour les faire fonctionner avec BCDI, vous devez utiliser un port Com de votre ordinateur (un port Com est un port série, à savoir un connecteur permettant de connecter à l'ordinateur différents dispositifs périphériques par l'intermédiaire d'un câble).

Sur les machines actuelles, les ports Com sont remplacés par des ports USB, ce qui n'est pas compatible avec ce fonctionnement proposé dans BCDI.


Gestion des prêts :

<i>Carte à puce :</i>	<i>Antivol magnétique :</i>
<input checked="" type="radio"/> Pas de carte	<input checked="" type="radio"/> Pas d'antivol
<input type="radio"/> Com1	<input type="radio"/> Com1
<input type="radio"/> Com2	<input type="radio"/> Com2

Accéder aux pages d'aide en ligne

Cette option est cochée par défaut.

Accéder aux pages d'aide en ligne

Lorsque vous utiliserez le bouton d'accès à l'aide contextuelle , BCDI affichera une page Internet. En cas d'échec de l'accès à la page en ligne, il se repliera sur une page locale, située dans le dossier **Aide** de votre client BCDI.

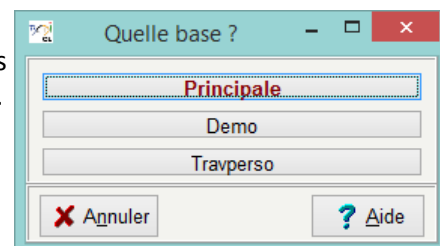
Décochez cette option si votre poste client n'a pas d'accès Internet ou si votre connexion est très lente. BCDI n'essaiera alors plus d'accéder aux pages d'aide en ligne et ira directement aux pages de votre dossier **Aide**. Vous devrez installer manuellement la dernière version de l'aide sur votre poste client.

Si vous modifiez cette option, vous devez quitter votre client BCDI et le relancer. La modification ne sera prise en compte qu'au prochain lancement du client.

Choisir une base au lancement de BCDI

si vous cochez cette option et que votre mot de passe vous permet d'accéder à plusieurs bases, après votre identification, vous aurez un écran permettant de choisir une base.

Choisir une base au lancement de Bcdi



Rappel

Le paramétrage des différents accès aux différentes bases n'est possible qu'à partir du mode **Administration**.

Les écrans d'administration de BCDI ne sont pas présentés dans l'état actuel de cette documentation et feront l'objet d'une mise à jour ultérieure.

Garder la position des fenêtres

Cette option est cochée par défaut.

Garder la position des fenêtres

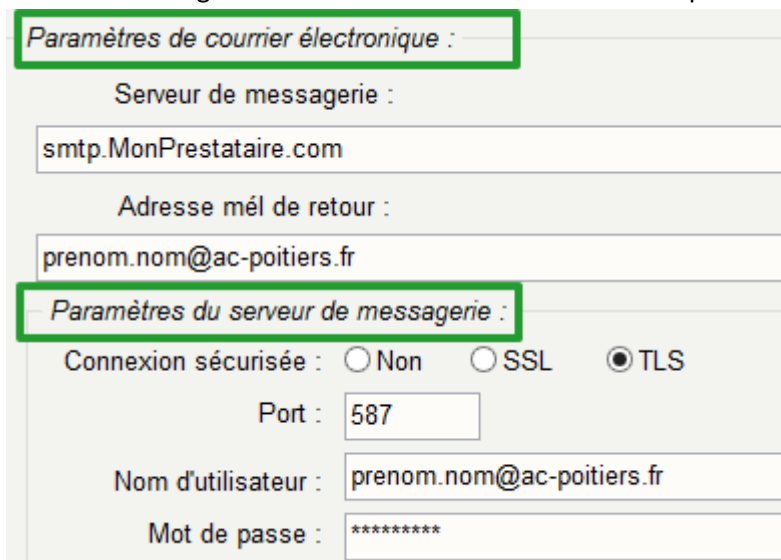
Elle vous permet de retrouver les différentes fenêtres de BCDI exactement à la même position et de la même dimension que lors de leur dernière ouverture.

Paramètres de courrier électronique

Vous utilisez l'envoi de mail à partir de BCDI, par exemple :

- pour envoyer des lettres de rappel par mail
- pour envoyer des mails avec un fichier joint à partir du bouton **Mél** en écran de **Recherche gestionnaire > Emprunteurs**.

Pour utiliser cette fonction, vous devez renseigner l'ensemble des éléments relatifs aux paramètres de courrier électronique :

Une capture d'écran d'un formulaire de configuration. Les sections "Paramètres de courrier électronique" et "Paramètres du serveur de messagerie" sont encadrées en vert. Le formulaire contient les champs suivants : "Serveur de messagerie" (smtp.MonPrestataire.com), "Adresse mél de retour" (prenom.nom@ac-poitiers.fr), "Connexion sécurisée" (radio boutons Non, SSL, TLS, avec TLS sélectionné), "Port" (587), "Nom d'utilisateur" (prenom.nom@ac-poitiers.fr) et "Mot de passe" (masqué par des astérisques).

Serveur de messagerie :

Indiquez l'adresse du courrier sortant :

Serveur de messagerie :

Ouvrez votre logiciel de messagerie pour rechercher les propriétés de votre compte de messagerie.

Par exemple, dans Outlook Express :

- Menu **Outils, Compte**, puis sur le bouton **Propriétés**.
- Dans l'onglet **Serveurs**, cherchez l'intitulé *Courrier sortant (smtp)*.
- Copiez-collez le contenu dans le champ situé sous **Serveur de messagerie**.

Adresse mél de retour

Adresse mél de retour :

Cette adresse – obligatoire - peut être utilisée par un usager pour répondre à une lettre de rappel, de réservation ou tout autre courrier expédié depuis BCDI.

Copiez votre adresse courriel ou celle du responsable du CDI.

Paramètres du serveur de messagerie

Paramètres du serveur de messagerie :

Connexion sécurisée : Non SSL TLS

Port :

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

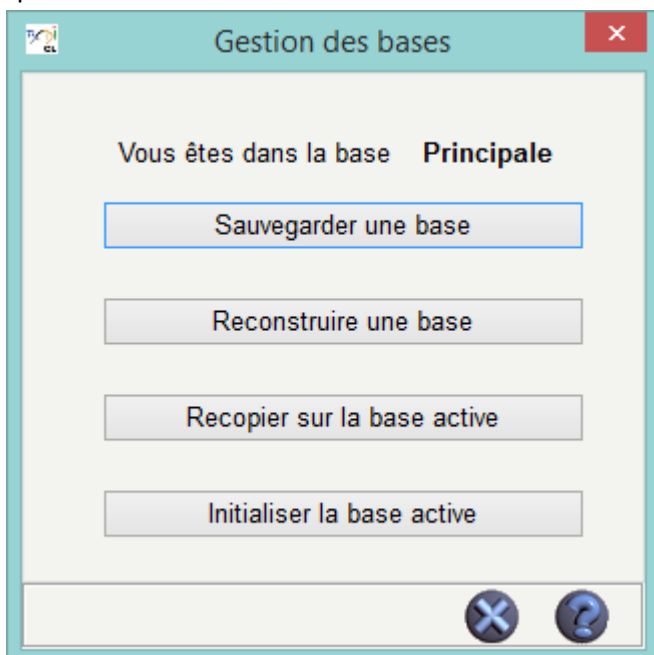
Cette partie est à compléter en indiquant le protocole de communication utilisée par votre messagerie (connexion non sécurisée, connexion sécurisée SSL ou TLS).

Le port de communication diffère en fonction des cas.

Nous vous invitons à contacter votre gestionnaire réseau pour savoir ce qui est à indiquer dans cette partie.

7.2. La gestion des bases

Ce menu permet de réaliser un certain nombre d'actions sur les bases accessibles à l'aide de votre mot de passe gestionnaire.



Sauvegarder une base

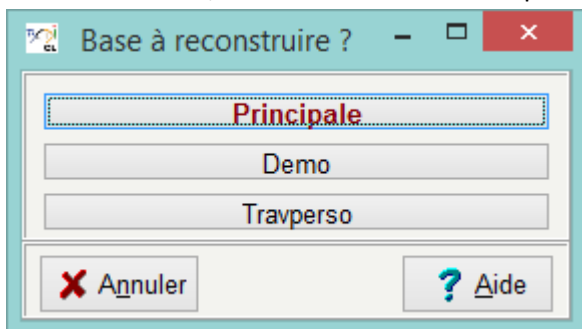
Pour en savoir plus sur la sauvegarde, reportez-vous à la partie [1.5. La sauvegarde](#).

Reconstruire une base

Cette fonction n'est à utiliser que si un message d'erreur de BCDI s'est affiché. Par exemple : erreur 10445.

Une réindexation complète de la base doit être alors lancée.

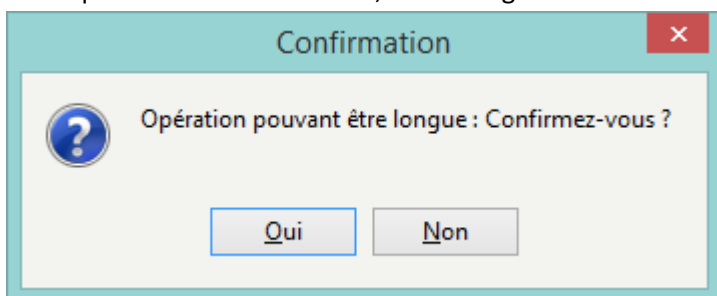
En cliquant sur ce bouton, une fenêtre s'ouvre vous permettant de sélectionner la base que vous souhaitez reconstruire :



Rappel

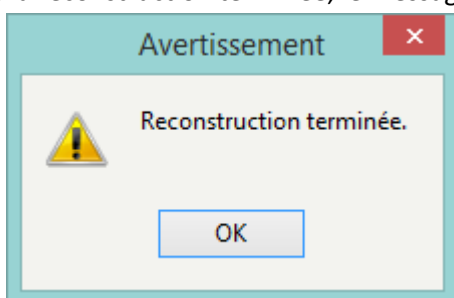
La base dans laquelle vous vous trouvez apparaît en caractères rouge et gras.

Après avoir cliqué sur la base souhaitée, un message de confirmation s'affiche, auquel vous répondez **Oui** :



Pendant la durée de l'opération, qui peut être longue en fonction de la taille de la base, tous les menus de BCDI sont inaccessibles.

Une fois la reconstruction terminée, le message suivant s'affiche :



Vous répondez **Ok**.

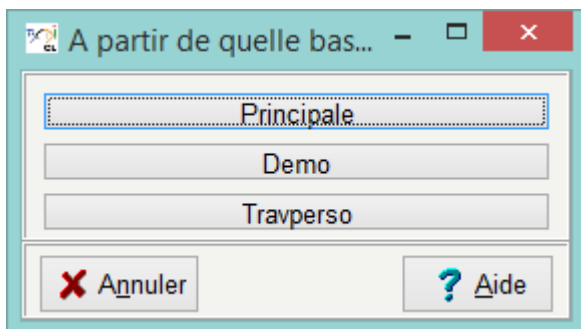
Attention !

Cette fonctionnalité peut être inaccessible en fonction de votre configuration informatique (par exemple, si votre base est hébergée et que l'hébergeur ne vous donne pas l'autorisation de lancer une reconstruction).

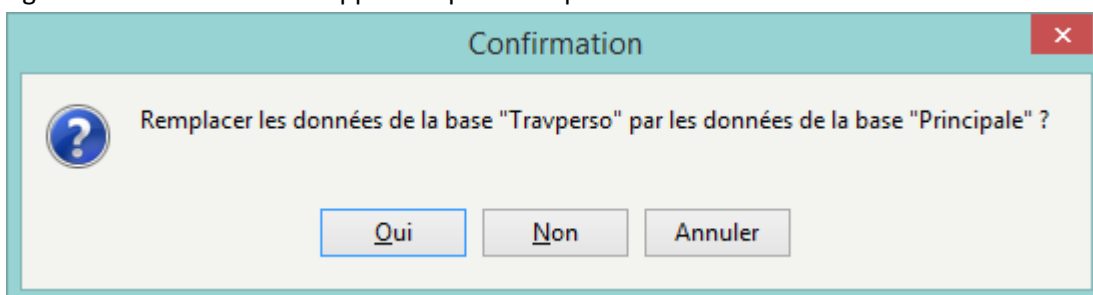
Recopier sur la base active

Il s'agit de recopier, sur la base dans laquelle vous vous trouvez, le contenu d'une base de votre choix.

La fenêtre qui s'ouvre vous permet de sélectionner la base depuis laquelle vous allez recopier les données.



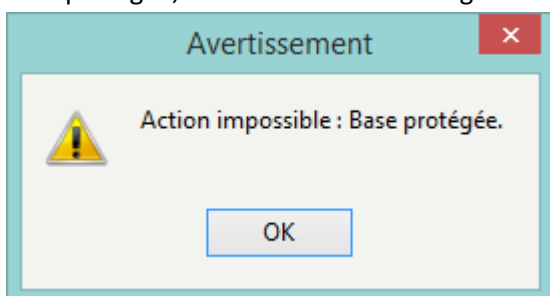
Un message de confirmation vous rappelle l'opération qui va être effectuée :



Vous cliquez sur **Oui** pour lancer la recopie.

Cette opération n'est possible que si la base sélectionnée n'est pas protégée.

Si la base est protégée, vous obtenez ce message :



Rappel

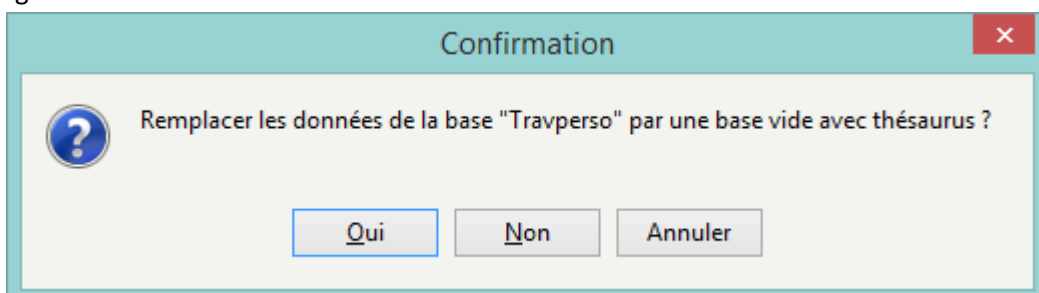
La base Principale est protégée par défaut dans le mode **Administration**.

Les écrans d'administration de BCDI ne sont pas présentés dans l'état actuel de cette documentation et feront l'objet d'une mise à jour ultérieure.

Initialiser la base active

Il s'agit d'effacer le contenu de la base dans laquelle vous vous trouvez (en dehors du [thésaurus](#)).

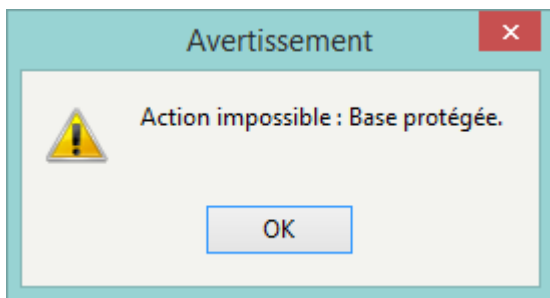
Le message de confirmation suivant s'affiche :



Vous répondez **Oui** pour lancer l'opération

Vous obtenez alors une base vide avec thésaurus, les données ont été supprimées.

Si la base est protégée, vous obtenez ce message :



Rappel

La base Principale est protégée par défaut dans le mode **Administration**.

Les écrans d'administration de BCDI ne sont pas présentés dans l'état actuel de cette documentation et feront l'objet d'une mise à jour ultérieure.

7.3. L'éditeur de texte

L'éditeur de texte vous permet d'enregistrer un fichier au format **.txt** comportant par exemple : une liste de numéros ou de codes exemplaires, une liste d'ISBN ou EAN ...

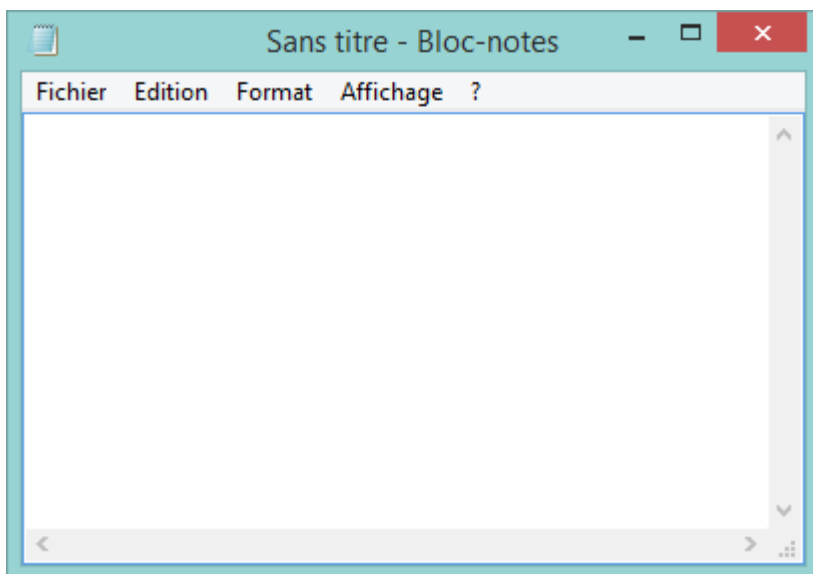
Pour ce faire, BCDI appelle directement le logiciel Bloc-notes qui est fourni avec votre PC.

Ce type de fichier peut ensuite être utilisé depuis :

- la fonction **Désherbage**,
- le **Récolement avec douchette**,
- la **Recherche gestionnaire > Exemplaires**,
- la **Recherche gestionnaire > Emprunteurs**,
- la **Recherche gestionnaire > Notices**.

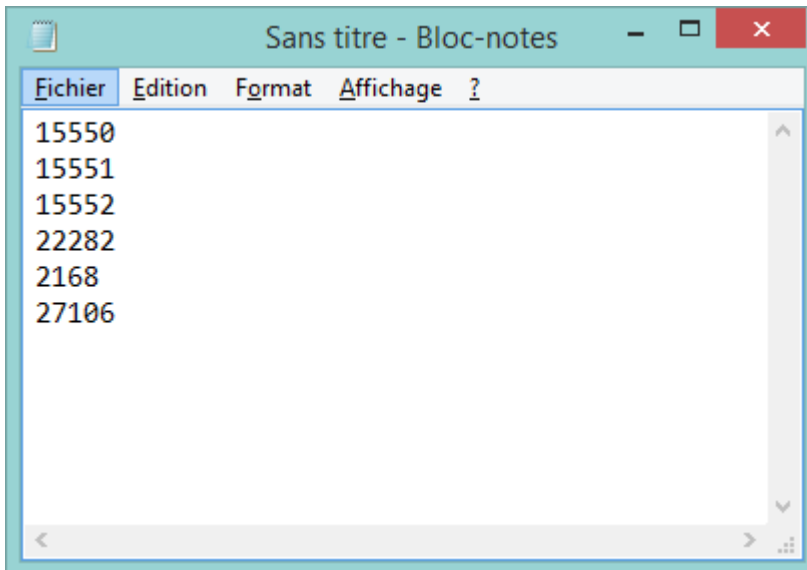
Pour enregistrer un fichier, cliquez sur **Outils > Editeur de texte**.

Le Bloc-notes s'ouvre :



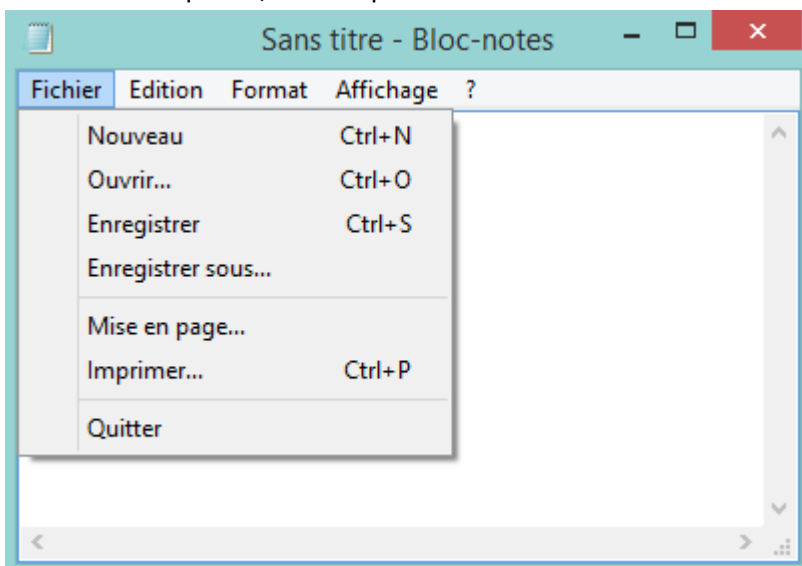
Vous saisissez les numéros ou vous scannez les codes-barres à l'aide d'une douchette.

Un seul numéro doit être inscrit par ligne : après chaque saisie ou scan, il faut donc revenir à la ligne.



Remarque : il est possible que votre douchette soit paramétrée avec un retour à la ligne automatique.

Une fois votre liste complétée, vous cliquez sur **Fichier** :



Vous cliquez sur **Enregistrer** ou **Enregistrer sous**.

Le répertoire proposé par défaut est **Temp** dans **BcdiCli**. Donnez un nom explicite à votre fichier pour le retrouver plus facilement.

Si votre liste n'est pas complète, vous pouvez l'enregistrer puis quitter le menu.

Vous pouvez, par la suite, revenir sur votre fichier pour le compléter en cliquant sur **Ouvrir**.

Vous sélectionnez alors le fichier souhaité pour l'ouvrir et vous effectuez les modifications avant de l'enregistrer à nouveau.

