

UTILISER LES TAGS

AJOUTER UN OU PLUSIEURS TAGS

Un **Tag** est un mot-clé qui permet de retrouver et/ou de regrouper plus facilement des contenus :

- Pour créer un tag, saisissez-le puis appuyez sur **Entrée**
- Pour supprimer un tag, cliquez sur la croix blanche

CONSEIL UTILE :

- Créez des tags significatifs en fonction de l'objet de vos contenus
- Utilisez des caractères non-accentués et des tirets bas pour les mots composés

RETROUVER DES CONTENUS GRACE AUX TAGS DANS LES LISTES DE GESTION

CLASSER LA LISTE A PARTIR DE LA COLONNE TAG

Titre	Tag	Associations
Interactive Calendar Créé le 01/02/2020 à 16:32 Modifié le 24/04/2020 à 11:21	anglais	
Concours, emplois et carrières du ministère de l'éducation nationale Créé le 01/02/2020 à 16:32 Modifié le 04/05/2020 à 15:52	concours	
The Collins dictionary Créé le 01/02/2020 à 16:32 Modifié le 25/05/2020 à 15:23	dictionnaire,anglais	

Cliquer sur permet de classer les tags par ordre alphabétique croissant ou décroissant

A NOTER :

- Le classement des Tags se fait en fonction du 1^{er} tag saisi

RECHERCHER DES CONTENUS TAGUÉS

Rechercher : anglais

Titre	Tag
The Oxford dictionaries Créé le 01/02/2020 à 16:32 Modifié le 04/05/2020 à 17:40	anglais,dictionnaire
Chronas Créé le 01/02/2020 à 16:32 Modifié le 04/05/2020 à 17:40	histoire,anglais
The Collins dictionary Créé le 01/02/2020 à 16:32 Modifié le 24/04/2020 à 11:21	dictionnaire,anglais

A NOTER :

- La casse n'est pas prise en compte

ASSOCIER DES CONTENUS GRACE AUX TAGS DANS UN GROUPE DE CONTENUS

POUR EN SAVOIR PLUS, VOUS POUVEZ :

→ consulter les pages dédiées du manuel :

https://ressources.solutionsdocumentaires.fr/manuels/esidocbackfront/college-lycee/module_9_8.htm

