

Du portail e-sidoc V.1 à e-sidoc V.2

Objectif général : Découvrir et s'approprier la nouvelle version d'e-sidoc

Objectif formateur : faciliter, pour les professeurs documentalistes d'établissements scolaires, la transition vers la version 2 d'e-sidoc pendant l'année scolaire en cours (jusqu'en 06/2020).

2 types de sessions en présentiel :

- Format 3 h.
- Format 6 h.

Remarque : les contenus présentés dans ce document sont à moduler en fonction des objectifs des formateurs et du contexte local.

Pour l'année scolaire suivante (2020-2021), reprise des formats habituels initiés par les ateliers Canopé sur e-sidoc avec une déclinaison de sessions qui peuvent être pour des publics débutants, confirmés, experts.

Format 3 h.

Objectif : Découvrir e-sidoc V.2

Format :

- présentation (avant le 03/02),
- présentation et manipulation (après le 03/02).

Moyens utilisés : 2 cas de figures.

1. Présentation avant la livraison d'e-sidoc V.2

Présentation

Pour le formateur : présentation à partir de captures d'écrans (exemples : introduction, compte usager, back office) et version demo d'esidoc (interfaces usagers, recherche).

2. Présentation d'e-sidoc V.2 après la livraison

Présentation et manipulations

- Pour le formateur : le portail de la valise de formation à alimenter en fonction des contenus de formation définis en DT.
- Pour les stagiaires : leurs propres portails e-sidoc.

=> contenus détaillés dans la partie suivante.

Introduction	
Points abordés	Ressources
Présentation de la philosophie générale d'e-sidoc V.2 Exemple : séparation du Front et du Back	Diaporama et document créés par Christelle Fillonneau
Thèmes : Présentation du front	
Points abordés	Ressources
Nouvelle organisation de l'espace graphique : <ul style="list-style-type: none"> exemples : horizontalité des menus verticalité des contenus, pensé pour des usages nomades. 	Diaporama et document créés par Christelle Fillonneau 2.1 Se retrouver dans le portail
Un portail personnalisable : <ul style="list-style-type: none"> espaces : couleur, image de fonds, texte, organisation et présentation des contenus (ex. sélections thématiques),... 	4.2.1. Les espaces 4.2. Menus et rubriques 4.1.3.2. Création d'une sélection thématique
Thèmes : La recherche	
Points abordés	Ressources
Catalogues guidés : <ul style="list-style-type: none"> nouvelle interface, fonctionnement. 	Diaporama et document créés par Christelle Fillonneau 2.3.2. Catalogues guidés
Les modes de recherche : <ul style="list-style-type: none"> nouvelles interfaces 3 modes : simple, avancé, expert. Recherche experte : uniquement en administrateur (à aborder après le 03/02).	Diaporama et document créés par Christelle Fillonneau 2.3. Rechercher sur le catalogue 2.3.1. Fonctionnement moteur de recherche
Les résultats de recherche : <ul style="list-style-type: none"> tuiles et facettes, affichage des notices, personnalisation de la présentation par l'utilisateur. 	2.4. Affichage des résultats de 2.4.1 à 2.4.5
Thèmes : Le compte usager	
Points abordés	Ressources
Présentation du compte usager : <ul style="list-style-type: none"> utilisateur guidé dès le départ, Mes prêts, Mes sélections 	2.2. Le compte usager Aperçu du compte usager à partir de quelques écrans (avant le 03/02)

<p>Les avis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● mise en valeur (facette avis, affichage 1er niveau), ● une modération plus fine côté administrateur. 	<p>2.2.3. Mes avis Aperçu des avis côté administrateur à partir de quelques écrans (avant le 03/02)</p>
Thèmes : Le back office	
Points abordés	Ressources
<p>Les nouveautés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tableau de bord, ● un espace dédié pour les avis, ● une gestion centralisée pour chaque type contenu (articles, actualités...), ● des indicateurs repensés. 	<p>Diaporama et document créés par Christelle Fillonneau</p> <p>3.1. Le tableau de bord 5.1. Les avis de vos usagers</p>
<p>La continuité dans la nouveauté :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● paramétrage, ● menus et rubriques, ● vos contenus. 	<p>3.2. Le paramétrage 4.2. Menus et rubriques 4.1. Vos contenus</p> <p>Capture (ou clic sur la page après 03/02) de la page d'accueil de chacune de ces entrées pour aperçu.</p>

Format 6 h.

Session à organiser **après le 03/02.**

Objectif : S'approprier e-sidoc V.2

Format : présentation et manipulation

Moyens utilisés :

- Pour le formateur : le portail de la valise de formation à alimenter en fonction des contenus de formation définis en DT.
- Pour les stagiaires : leurs propres portails e-sidoc.

Introduction	
Points abordés	Ressources
Présentation de la philosophie générale d'e-sidoc V.2 Exemple : séparation du Front et du Back	Diaporama et document créés par Christelle Fillonneau
Thèmes : Présentation du front	
Points abordés	Ressources
Nouvelle organisation de l'espace graphique : <ul style="list-style-type: none"> • exemples : horizontalité des menus verticalité des contenus, • pensé pour des usages nomades. 	Diaporama et document créés par Christelle Fillonneau 2.1 Se retrouver dans le portail
Un portail personnalisable : <ul style="list-style-type: none"> • espaces : couleur, image de fonds • organisation et présentation des contenus (ex. sélections thématiques),... 	4.2.1. Les espaces 4.2. Menus et rubriques 4.1.3.2. Création d'une sélection thématique
Thèmes : La recherche	
Points abordés	Ressources
Catalogues guidés : <ul style="list-style-type: none"> • nouvelle interface, • fonctionnement. 	Diaporama et document créés par Christelle Fillonneau 2.3.2. Catalogues guidés
Les modes de recherche : <ul style="list-style-type: none"> • nouvelles interfaces • modes : simple et avancé 	Diaporama et document créés par Christelle Fillonneau 2.3. Rechercher sur le catalogue 2.3.1. Fonctionnement moteur de recherche

<p>Les résultats de recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • tuiles et facettes, • affichage des notices, • personnalisation de la présentation par l'utilisateur. 	2.4. Affichage des résultats de 2.4.1 à 2.4.5
<p>Focus sur la recherche experte : manipulation pour réaliser une sélection thématique (à utiliser ensuite côté Back)</p>	2.3.3. Recherche experte pour l'utilisateur administrateur
Thèmes : Le compte usager	
Points abordés	Ressources
<p>Présentation du compte usager :</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilisateur guidé dès le départ, • Mes prêts, Mes sélections 	2.2. Le compte usager
<p>Les avis : mise en valeur (facette avis, affichage 1er niveau),</p>	2.2.3. Mes avis Aperçu des avis côté administrateur à partir de quelques écrans
Thèmes : Le back office	
Points abordés	Ressources
<p>Nouveautés et continuité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • présentation du tableau de bord, • structuration du Back : les différents menus (paramétrage, avis, contenus et rubriques, indicateurs). • retours sur le paramétrage : cas des avis <p>(démonstration par le formateur)</p>	<p>Diaporama et document créés par Christelle Fillonneau</p> <p>3.1. Le tableau de bord</p> <p>3.2. Le paramétrage (-> 3.2.2. L'interface usager)</p>
<p>Vos contenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestion centralisée pour chaque type contenu (articles, actualités...) • publication d'un contenu : 2 étapes désormais (création, puis positionnement dans le portail, à différents endroits si nécessaire) • possibilité de grouper des contenus : groupes d'actualités, groupes d'articles... <p>Manipulation</p> <ul style="list-style-type: none"> • reprise de la sélection créée le matin • groupement de sélections • création d'une actualité avec une image • ajout d'une image dans la bibliothèque 	<p>4.1. Vos contenus</p> <p>4.1.3. Sélections thématiques</p> <p>4.1.1. Actualités</p> <p>4.1.5. Images</p>
<p>Vos menus et rubriques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • agencement : déploiement de 	<p>4.2. Menus et rubriques</p> <p>2.1.2. Affichage responsive</p>

<p>l'arborescence, ordre des rubriques, des sections</p> <ul style="list-style-type: none">• personnalisation : couleur, image de fonds, texte pour les espaces• affichage responsive (lisibilité à prendre en compte).	
<p>Présentation de l'espace dédié pour les avis : modération plus fine (motivation du refus de l'avis, aller-retour entre usager et "modérateur").</p> <p>Application du paramétrage pour les avis.</p>	5.1. Les avis de vos usagers
Des indicateurs repensés	5.2. Les indicateurs d'activités
Présentation des ressources numériques dans le portail	Diaporama et document créés par Christelle Fillonneau